

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

TASARIM BÖLÜMÜ
GRAFİK TASARIMI PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	2
2.3. Öğrenci Değişimi	3
2.4. Danışmanlık ve İzleme	4
2.5. Başarı Değerlendirmesi.....	9
2.6. Mezuniyet Koşulları	10
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	11
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	11
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	11
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	12
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	13
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	13
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	13
4. PROGRAM ÇIKTILARI	14
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	14
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	14
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	14
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	17
6. EĞİTİM PLANI	21
6.1. Eğitim Planı.....	21
6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	21
6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	22
7. ÖĞRETİM KADROSU	22
7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	22
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	28
7.3. Atama ve Yükseltme	28
8. ALTYAPI.....	29
8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	29
8.3. Kütüphane.....	30
8.4. Özel Önlemler	30
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	31
9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	31

10.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	31
11.	SONUÇ	32

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

- Bölüm adına raportör Öğr.Gör. Hayati ÇİL'e ait iletişim bilgileri:
Nihat Danişment Mahallesi Değirmen Caddesi No:4 Soma/MANİSA,
hayaticil@hotmail.com
- Öğr.Gör. Nilgün Aydoğmuş'a ait iletişim bilgileri:
Nihat Danişment Mahallesi Değirmen Caddesi No:4 Soma/MANİSA,
Nilgun.aydogmus@cbu.edu.tr Öğr.Gör. Esmâ Tatar'a ait iletişim bilgileri:
Nihat Danişment Mahallesi Değirmen Caddesi No:4 Soma/MANİSA,
esmatatar@gmail.com
- Bir Önlisans programı olan Grafik TasarımI Programı, Soma Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümüne ait bir program olup, Birinci ve İkinci Öğretim düzeyinde eğitim-öğretim vermektedir.
- Programın Eğitim Dili Türkçedir.
- Programın Kısa Tarihçesi:
Manisa Celal Bayar Üniversitesi Soma Meslek Yüksekokulu Soma Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Grafik Programı adı altında ilk kez kurulmuş olup, daha sonra Ocak 2011'de Grafik Tasarım Programına dönüştürülmüştür.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

- Adayların Lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Temel Yeterlilik Testinden (TYT) yeterli puanı alarak ilgili bölüme yerleştirilmiş olduğunu gösterir sonuç belgesi gerekir.
- Aşağıda yer alan Grafik Tasarım örgün öğretim Programının YKS yerleştirme verileri ışığında YÖK tarafından belirlenmiş kontenjan sayısı ve öğrenci kayıtlanmasında tutarlılık görülmektedir. Bu bağlamda grafik tasarım kariyeri planlayan öğrencilerin tercih konusunda programın olumlu ve istikrarlı bir çizgi edindiği söylenebilir.
- 2022 Yılı Merkezi Yerleştirme İle Öğrenci Alan Yükseköğretim Ön Lisans Programları kayıtlanmalarında program puanları son beş yılın en yüksek oranına ulaşmıştır.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2018	TYT	60	54	242,01370	286,71601
2019	TYT	60	54	234,57545	279,79550
2020	TYT	60	55	239,25109	307,25945
2021	TYT	60	52	229,95386	274,13802

2022	TYT	60	51	283,61765	322,10722
------	-----	----	----	-----------	-----------

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- Programa kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında başarmış oldukları derslerden muaf tutulabilirler. Ayrıca; Yabancı Dil dersi ve ilgili kurulların nerisi ve Senatonun uygun gördüğü dersler için her eğitim-ğretim yılının başında muafiyet sınavı açılır. Muafiyet sınavından 65 veya üstü not alan öğrenciler bu derslerden muaf sayılırlar.
- Aşağıdaki verilen tablo verileri ışığında program yataş geçiş yaptıran öğrencilerin kayıt yaptıranlara oranı en fazla %7’dir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan ğrenci Sayısı
2018	-
2019	4
2020	1
2021	1
2022	2

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki:

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=13948&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ nlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki:

Madde 24:

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.3. MCBÜ nlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

2.3. Öğrenci Değişimi

Grafik Tasarım Programı diğer kurum ve program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak komisyonu Tasarım Bölümü öğretim elemanlarından oluşacak biçimde oluşturur. Bu komisyon konuyla ilgili tüm ilişkileri ve önlemleri öğrenci faydasını merkeze alarak değerlendirir. Değerlendirmelere İntibak ve Öğrenci değişim yönetmelikleri gibi mevzuatlara göre yön verilir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABI, MEVLANA vb.)

İkili Anlaşma Yapılan Üniversite: Technische Hochschule Georg Agricola University

Ülke: Almanya

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

Toplantı Adı: ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Toplantı Yeri: Soma MYO

Toplantıyı Düzenleyen: Soma MYO ve MCBÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Toplantıya Katılanlar: Soma MYO öğrencileri

Toplantı Açıklaması: Soma MYO'da Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği ile ilgili öğrencilere yönelik bir bilgilendirme toplantısı düzenlendi. Konferans salonunda gerçekleşen toplantıda MCBÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nden Öğr.Gör. Ümit Hasan GÖZKONAN ve Şube Müdürü İbrahim ALP tarafından Erasmus Programı dâhilinde yaptığı çalışmalar ve bu programdan şimdiye kadar faydalanan öğrenci sayıları hakkında bilgiler verildi. Erasmus+ programının öğrencilere farklı bakış açıları kazandırmak açısından çok önemli bir deneyim sağladığının vurgulandığı toplantıda proje ülkelerinde Staj Hareketliliği faaliyetleri ile İş Yeri Uygulama Eğitimini yurtdışında gerçekleştirebileceklerini belirtti.

Erasmus+ ile ilgili en çok sorulan sorular üzerinden devam eden sunumda öğrencileri ne tür işlemlerin beklediği, faaliyetten önce ve sonra hangi belgeleri hazırlamaları gerektiği, yurt dışında karşılaşılabilecekleri durumlar karşısında nasıl hareket edebilecekleri gibi konulardan bahsedildi. Toplantı, soru-cevap kısmının ardından sona erdi.



2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Programımızda her sınıfa ait öğretim elemanlarının danışmanlıkları atamalarla belirlenir. Danışmanlık hizmeti her sınıfa yapılan öğretim elemanı atamalarıyla sağlanır. Danışman sorumlu olduğu sınıfın der kayıtlarında da aktif rol oynar ve bunları onaylar.
- Danışmanlar ders kayıt sürecinde de aktif rol oynar ve atandığı sınıfın kayıtlarından sorumludur. (Kanıtlar: Danışmanlık atamaları ve toplantı tutanakları)
- Danışman öğretim elemanları öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini yüksekokul internet sitesinde yayınlanmış olan danışmanlık saatleri içerisinde yürütür. Sınıf danışmanları haftanın bir günü belirlenmiş ve yüksekokul sitesinde duyurulmuş bir zaman aralığını öğrenci görüşmelerine ayırır.
- Öğretim elemanları akademik danışmanlık hizmeti altında bireysel öğrenci saatlerinin yanı sıra sorumlu oldukları sınıflarda danışmanlık toplantıları gerçekleştirir. Bu toplantıların gündemleri toplantı tutanaklarında belirtilir; toplantı konuları akademik ve kariyer konularını da içerir. Tutanaklar katılımcı öğrenciler tarafından imzalı şekilde Yüksekokul Müdürlüğüne resmî evrak olarak teslim edilir.
- Program öğretim elemanları ve öğrencileri belirli aralıklarla uluslararası sanatsal etkinliklere ve Mail art etkinliklerine kendi işleriyle katılırlar. Bu kapsamda katılım sağlanmış sanatsal etkinlikler şu şekildedir:

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki:

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

https://cbuadmin.mcibu.edu.tr/db_images/site_218/file/2023-akademik-danismanlik-18445TR.pdf

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri

Grafik Tasarım Programı danışmanlık saatleri:

1.Sınıf - 1. ve 2.Öğretim Öğr.Gör. Esmâ TATAR

Çarşamba Günü

10:00 - 12:30

2.Sınıf - 1.Öğretim

Öğr.Gör. Nilgün AYDOĞMUŞ

Perşembe Günü

13:30 - 15:30

2.Sınıf - 2.Öğretim

Öğr.Gör. Hayatî ÇİL

Çarşamba Günü

15:00 - 17:00

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Tutanaklar katılımcı öğrenciler tarafından imzalı şekilde Yüksekokul Müdürlüğüne resmî evrak olarak teslim edilir.

Öğr.Gör. Hayatî Çil:

https://drive.google.com/file/d/1ghOJsWG3NzhOhfxUDbOJLZECowf6WJV3/view?usp=share_link

Öğr.Gör. Nilgün Aydoğmuş:

https://drive.google.com/file/d/19WarPBoOa_45JE751DrGN9eXoJDVDr1I/view?usp=share_link

Öğr.Gör. Esmâ Tatar:

https://drive.google.com/file/d/1iQO68LPVnANqiAtdpuUjbNacQroFppLL/view?usp=share_link

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

[2022-2023 Öğretim Yılı Oryantasyon Toplantıları Gün ve Saatleri](#)

[2022-2023 Öğretim Yılı Oryantasyon Toplantıları](#)

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)



Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/kariyer-kapisi-18842TR.pdf

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/kariyer-kapisi-18842TR.pdf

Kanıt 2.4.10. Öğrenci Toplulukları Listeleri ve etkinlik görselleri veya sosyal medya paylaşımları

Etkinlik Tarihi: 08 Ekim 2022

Etkinlik Açıklaması: MCBÜ Soma Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Soma MYO Doğa Sporları Kulübü muhteşem bir etkinlik gerçekleştirdi. Soma MYO Müdürü Dr.Öğr.Üyesi Ayla TEKİN, Soma MYO Doğa Sporları Kulübü Danışmanı Öğr. Gör. Fırat TEKİN ve Soma MYO öğrencilerinin katıldığı etkinlik ilk olarak Soma Doğa Sporları Kulübü (SODOS) rehberliğinde Yağcılı Su Çıktı ve Peri Bacaları çevresindeki yaklaşık 6 kilometrelik yürüyüş ile başladı.

Soma Belediyesi Kültür Evi'ne ziyaret ile devam eden etkinlikte öğrenciler kültür evinde Soma'nın tarihi ve kültürel değerleri hakkında bilgi aldılar. Son olarak Klasik Osmanlı mimarisinin örneği yapıları, dar sokakları ve doğal güzelliklere sahip Darkale Köyünü gezen öğrenciler Soma'nın tarihi ve turistik yerlerini yakından görme imkânı buldular.

Öğrencilerin hem Soma'nın gizli güzelliklerini keşfettiği hem de yaptıkları yürüyüşle unutulmaz bir gün yaşadığını belirttiği etkinlik, Soma MYO Müdürü Dr.Öğr.Üyesi Ayla TEKİN Soma'nın güzel coğrafyasını öğrencilerimize tanıtmak amacıyla düzenlenen bu etkinlik

için Soma MYO Doğa Sporları Kulübü'ne ve öğrencilere teşekkür etmesi ile sona erdi. ([Haber Linki](#))



Etkinlik Tarihi: 14-15 Mayıs 2022

Etkinlik Açıklaması: Soma Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin oluşturduğu, danışmanlığını Öğr. Gör. Fırat TEKİN'in yaptığı Soma MYO Doğa Sporları Kulübü öğrencileri, Soma Belediyesinin düzenlemiş olduğu Soma Gençlik Haftası Etkinlikleri kapsamında Soma Doğa Sporları Kulübünün gerçekleőtirmiş olduğu Darkale Doğa Sporları Şenliğine katılım sağladılar. Şenliğe farklı il ve ilçelerinden kayıt olan 542 sporcu katıldı. Kamp alanında 250 çadır kuruldu.

Soma MYO Doğa Sporları Kulübü öğrencileri de iki gün süren etkinliklerde Darkale'de çadır kurarak, Kanyoning, Trekking, Kaya Tırmanışı, Bisiklet ve Oryantiring faaliyetleri gerçekleştirdi. ([Haber Linki](#))



Etkinlik Tarihi: 26 Mart 2022

Etkinlik Açıklaması: MCBÜ Soma Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Soma MYO Doğa Sporları Kulübü 2022 yılı 2. etkinliğini Tarihi Darkale Köyü'ne doğa yürüyüşü ile gerçekleştirdi. Soma MYO Müdürü Dr.Öğr.Üyesi Ayla TEKİN ve Doğa Sporları Kulübü Danışmanı Öğr. Gör. Fırat TEKİN'in de katıldığı yürüyüş, Soma Doğa Sporları Kulübü (SODOS) başkanvekili Hakan KAVAKLIÇEŐME ve Sefa KAYA rehberliğinde Darkale Kanyonu, Asar Tepe ve Tuzlu Tepe'nin bulunduğu rota doğrultusunda gerçekleştirdi. Öğrenciler

Klasik Osmanlı mimarisinin örneği yapıları, dar sokakları ve doğal güzelliklere sahip Darkale Köyünü gezip yakından görme imkânı buldu.

Öğrencilerimizin bölgeyi çok beğendiğini ve unutulmaz bir gün yaşadığını belirttiği etkinlik, Soma MYO Müdürü Dr.Öğr.Üyesi Ayla TEKİN'in Soma'nın güzel coğrafyasını öğrencilerimize tanıtmak amacıyla düzenlenen bu doğa yürüyüşü etkinliği için Soma MYO Doğa Sporları Kulübü'ne, yürüyüşte destek olan Soma Doğa Sporları Kulübü (SODOS) başkanı Mustafa ALİOĞLU ve ekibine teşekkür etmesi ile sona erdi.

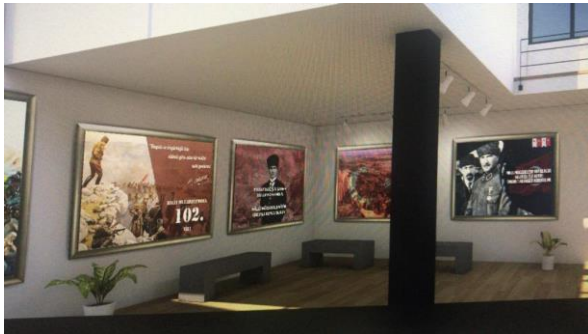


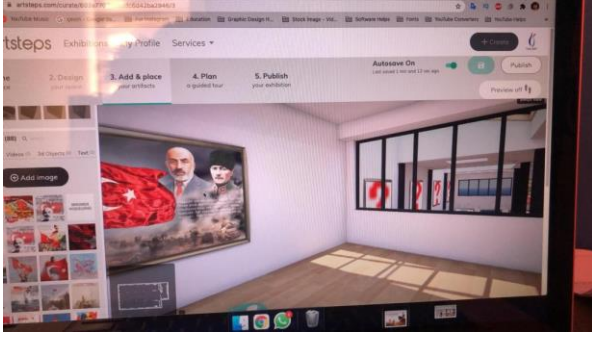
Kanıt 2.4.11. Öğrencilerin fizikî ve çevrim içi sergilerine ait bilgi ve evraklar:

2018	Lyuben Karavelov Bölge Kütüphanesi 14. Uluslararası Exlibris Yarışması, Bulgaristan
2022	progetto internazionale di MAIL ART dedicato al tema “BELLEZZA”, İtalya
2022	"Spontaneous Inspiration" Mail Art Exhibit 2022, Amerika Birleşik Devletleri
2022	Flight - an international mail art Project, Finlandiya



Kanıt 2.4.12. Öğrencilerimizin gerek fiziki gerekse çevrim içi sergilerine ait görseller:





2.5. Başarı Değerlendirmesi

Her ders için en az bir ara sınav ve bir final sınavı yapılır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Başarı notu, ara sınav notunun %40'ı ve final sınavı notunun %60'ı alınarak hesaplanır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notu bağıl değerlendirme sistemi ile değerlendirilerek harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az CC harf notu alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır.

Öğrencilere, mezun olabilmek için devamını sağlayıp başarısız olduğu en fazla üç ders için veya son dönemde (FF) veya (FD) almadıkları halde GANO'su 2.00'ın altına düşen öğrencilere (DD), (DC) veya (CC) notu aldıkları en fazla üç ders için ek sınav hakkı verilir. Ek sınavlardan alınan not başarı notu yerine geçer. Öğrenci ek sınav haklarından her yarıyıl sonunda yararlanır. Bu anlamda tüm derslerin ölçme değerlendirme ilkeleri üniversitenin belirlediği yönergeye bağlı yürütülür. Program özelinde uygulama esaslı ders çokluğu sebebiyle öğrenci çalışmaları karşılaştırmalı değerlendirilir ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından objektif biçimde değerlendirmeye tabii tutulur.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeliği&mevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2015/08/20150802-1.htm>

Kanıt 2.5.2. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeliği&mevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

Genel Bilgiler	Puanlar	Değerlendirme												
Değerlendirme Kriteri	Performans Değerleri													
İşe Devam ve Dikkat		Değerlendirmeyi Kaydet Öğrencinin Performansının Değerlendirilmesi: Yandaki tabloda 10 adet değerlendirme kriteri verilmektedir. Her kriterlere uygun görülen Performans değerleri (katsayı notunuz), karyerinde sonunda yer alan puan kutucuğuna yazınız. Not: Maksimum puan 100 olacaktır. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Puan</th> <th>Performans Değeri</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0-29</td> <td>Çok Zayıf</td> </tr> <tr> <td>30-49</td> <td>Zayıf</td> </tr> <tr> <td>50-69</td> <td>Yetersiz</td> </tr> <tr> <td>70-89</td> <td>İyi</td> </tr> <tr> <td>90-100</td> <td>Çok İyi</td> </tr> </tbody> </table>	Puan	Performans Değeri	0-29	Çok Zayıf	30-49	Zayıf	50-69	Yetersiz	70-89	İyi	90-100	Çok İyi
Puan	Performans Değeri													
0-29	Çok Zayıf													
30-49	Zayıf													
50-69	Yetersiz													
70-89	İyi													
90-100	Çok İyi													
Mesleki Teknik Bilgisi Kullanma														
İş Standartlarına Uyuma														
Sorumluluk Kabul Etme														
Talimatları Yeterine Getirme														
Kaynakları Etkin Kullanma														
Takım çalışmasına yatkınlık														
Öğrenme isteği ve kabiliyeti														
İnovatif olma														
Araştırma yeteneği														
PerformansNotu 0														

2.6. Mezuniyet Koşulları

Programda mevcut olan derslerin tümünden (120 AKTS karşılığı) başarılı olmak, 4.00 üzerinden en az 2.00 genel ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve Sektör Uygulamaları Eğitimi tamamlamak.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.)

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>

- **Mezuniyet ve diploma mevzuatı**

MADDE 36 – (1) (Değişik:RG-31/7/2022-31909) Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve lisans düzeyinde en az 240 AKTS, ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

(2) Bir öğrenciye, kayıtlı olduğu lisans programının ilk dört yarıyılında almak zorunda olduğu dersleri başarı ile tamamlaması, ilk iki yıl GANO'sunun en az 2,00 olması ve devam ettiği lisans programından kaydını sildirmesi koşullarıyla ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilebilir.

(3) **(Değişik:RG-31/7/2022-31909)** Normal öğrenim süresi içindeki öğrenciler, bulundukları yılsonu itibarıyla bütün derslerini almış ve başarmış, geçmiş dönemlere ait başarısız dersi olmayan, disiplin cezası almayan ve yılsonu akademik başarı not ortalaması 3,00-3,50 olan öğrenciler yılsonu onur öğrencisi; başarı not ortalaması 3,51 ve üstünde olan öğrenciler ise yılsonu yüksek onur öğrencisi sayılırlar. Bu durumda olan öğrencilere ilgili akademik birim tarafından yılsonu onur/yüksek onur belgesi verilir.

(4) **(Değişik:RG-31/7/2022-31909)** Diploma düzenleninceye kadar öğrenciler e-Devlet üzerinden Yükseköğretim Mezun Belgesini temin edebilirler. Ancak talep edilmesi halinde geçici mezuniyet belgesi düzenlenir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulunun toplanma tarihidir.

(5) Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

(6) Diploma, mezunun kendisine, kanuni temsilcisine ya da noterden vekâlet verdiği vekiline verilir.

(7) Bu Yönetmelik hükümlerine göre mezuniyet şartlarını üst dönemden ders alma ve yaz okulunda kredi tamamlama şeklinde sağlayan öğrenciler, daha kısa sürede de mezun olabilirler.

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Eğitim sürecinde öğrencilerin edinilen bilgi, beceri ve davranış ile grafik tasarımda ve reklam sektöründe çalışma üretebilecek temel becerilere sahip olmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Program Dünyadaki mevcut yapıya uyum sağlayan ve iletişim kurabilen nitelikli adaylar ve reklamcılar yetiştirmeyi amaçlar.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki:

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=363&lang=1>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

(Kurumun, MYO'nun ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.)

Tablo 3.2. Tasarım Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Tasarım sektörünün gereksinim duyduğu çerçeve içerisinde ihtiyaç duyulan bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanımına sahip ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan	Tasarım projelerinin uygulanması konusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı, devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı araştırma, tasarım ve uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Program uygulama ve tasarım esaslı başat dersler ile sektör odaklı bir profile sahiptir. Bu anlamda öğrencilere sektör ihtiyaçlarına cevap verir nitelikte teknik ve meslekî donanımı sağlanması beklenir. Buradan hareketle sektörün dış paydaşları olan tasarım, grafik, seramik, reklam, basın-yayın ofisleri, matbaa gibi tasarımla ilişkili sektör birimleri dış paydaşlar olarak nitelendirilir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/endustri-danisma-kurulu-18847TR.pdf

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ogrenci-kalite-elcileri-toplantisi-18848TR.pdf

Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ogrenci-ttemsilcisinin-yer-aldigi-yonetim-kurulu-18849TR.pdf

Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ogrenci-ttemsilcisinin-yer-aldigi-yonetim-kurulu-18849TR.pdf

Kanıt 3.3.5. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/akademik-kurul-kararlari-18850TR.pdf

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/akademik-kurul-karari-18851TR.pdf

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

(Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.)

- Amaçlar Program web sayfasında duyurulmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<https://somamyomc.cbu.edu.tr/tasarim/grafik-tasarim.57426.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

(Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Soma Meslek Yüksekokulu	<u>Eğitim Komisyonu</u>	Dr.Öğr.Üyesi Ayla TEKİN (Başkan)
		Öğr.Gör. Fırat TEKİN (Üye)
		Öğr.Gör.Dr.Mustafa Oğuz NALBANT (Üye)
		Öğr.Gör.Gökben GÜLER (Üye)
		Öğr.Gör. Fatih SUVAYDAN (Üye)
		Öğr.Gör.Hayati ÇİL (Üye)
		Halim HASBAŞ (Üye)

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşıldığı açıklanmalıdır.

- Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan değerlendirme süreci açıklanmalıdır (Mezunları izleme, işverenlerden geri bildirim alma, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme vb. süreçler üzerinden eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren bir sistemin kurulmuş ve işletiliyor olması gerekir). Bu amaçla kullanılan değerlendirme süreci sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç her iki program için ayrı ayrı belirtilmelidir.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

(Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı. Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.)

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=359&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Derslerin işlenişinde planlanan faaliyetler öğrenme ve öğretme yöntemleri doğrultusunda ders anlatma ve uygulama yaptırma gibi faaliyetlerin yanı sıra deney ve laboratuvar uygulamaları, seminer, proje, araştırma, bireysel çalışma gibi çeşitli öğretim aktiviteleri kullanılmakta olup bu sayede derslerde hedeflenen öğrenme kazandırılması

amaçlanmaktadır. Öğretim planlarında öğrenci iş yükleri ve AKTS kredi değerleri öğrencilerin dersler için yaptıkları vize, final, derse katılım, ödev, uygulama/pratik gibi tüm etkinliklere göre hesaplanmaktadır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi dönemsel olarak ayrı ayrı belirlenmektedir. Bunun için ölçme ve değerlendirme Anket Sonuçları, Final Sınavı, Program Çıktıları İstatistiksel Değerlendirme Tabloları kanıt olarak gösterilebilir. ([Ders Değerlendirme Raporu Örneği](#))

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

(Ders bazında program çıktılarının sağladığı kanıtlamalıdır.)

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonvizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ders-anketi-18844TR.pdf

https://drive.google.com/file/d/1ZsGjbLb11xv4aiaip8z_AadD6z_9S7zS/view?usp=share_link

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

Kanıt 4.3.3. İyileştirmeye ilişkin kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.)

[İyileştirme Raporu-1 \(Sıfır Atık\)](#)

[İyileştirme Raporu-2 \(Sıfır Atık\)](#)

[İyileştirme Raporu-3 \(Kapılar\)](#)

[İyileştirme Raporu-4 \(Risk Değerlendirme Raporu\)](#)

[İyileştirme Raporu-5 \(Sivil Savunma Ekipleri Oluşturulması\)](#)

[İyileştirme Raporu-6 \(Laboratuvar Oluşturulması\)](#)

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

(Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.)

(Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.)

- Sürekli iyileştirme süreci açıklanmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 5.2. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 5.3. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 5.4. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 5.5. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ders-degerlendirme-ve-anket-sistemi-18852TR.pdf

Kanıt 5.6. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

[Madencilğe Giriş Dersine Ait Değerlendirme Anket Sonuçları](#)

Kanıt 5.7. İyileştirme Faaliyeti Programı

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/iyilestirme-faaliyeti-programi-18853TR.pdf

Stratejik Amaç	: 1- EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Performans Hedefi:	1- Ders Kataloglarının Günümüz koşullarına göre güncellenme,
	2- Eğitim Öğretim döneminde gerekli olan akademik ve idari personel sayısının artırılması,
	3- Eğitim Öğretim döneminde Akademik personelin eğitim araç-gereç ihtiyaçları karşılanması,
	4- Eğitimde kalitenin yükseltilmesi amacıyla kalite belgelerinin güncellenmesi,

5- Meslek Yüksekokulu akademik ve idari personelin sempozyum, kongre ve mesleki gelişim eğitimlerine katılımını sağlamak, 6- Meslek Yüksekokulu olarak çeşitli Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri düzenlemek, katılmak.					
No	Performans Göstergesi	Performans Gösterge Açıklaması	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
1	Güncellenen Ders Sayısı	Eğitim kataloglarının günümüz koşullarına uyarlanması	150	175	
2	2022-2023 Eğitim Öğretim döneminde gerekli olan akademik ve idari personel sayısının artırılması.	1 idari personel göreve başlamıştır	1	1	
3	Akademik personelin eğitim araç-gereç ihtiyaçları karşılanması.	Tasarım ve Deneyimleme Atölyesine 1 adet laboratuvar tipi fırın temin edilmiştir.	1	1	
4	Eğitimde kalitenin yükseltilmesi amacıyla Kalite belgelerinin güncellenmesi	1-TÜRKAK onaylı ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi 2- ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi 3- OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi	3	3	
5	Meslek Yüksekokulu akademik ve idari personelin sempozyum, kongre ve mesleki gelişim eğitimlerine katılımını sağlamak katılmak	Meslek Yüksekokulu akademik ve idari personeli; 9 kongre/sempozyuma, 19 mesleki gelişim eğitime, 3 hizmet içi eğitime katılmışlardır.	25	31	
6	Meslek Yüksekokulu olarak Çeşitli Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri	1-Sağlıklıyız, Mutluyuz, Gelecekte Umutluyuz 2-Yeter ki Engel Kalbimizde Olmasın 3-Temiz İnsan, Temiz Çevre 4-Şiddet İnsanları, Çocuğa Şiddet Geleceği Öldürür 5-Biraz Sevgi, Bir Kap Mama	10	15	

	Düzenlemek, katılmak	6-Can Dostlarımızı Koruyalım 7-İlaç Sancıyı, Kızılây Acıyı Dindirir 8-Toplum Baskısı 9-Bağımlılık Şiddeti Doğurur 10-Kadına Şiddete Hayır 11-Sıfır Atık Sağlıklı Toplum 12-Çevre Duyarlılığı 13-Çocuklarda İhmal de Duygusal Şiddettir 14-Çocuklar Susar Sen Susma 15-GİÇED Çocuklara Yönelik İklim Değişikliği Farkındalığı			
--	-------------------------	---	--	--	--

Kanıt 5.8. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

No	Performans Göstergesi	Performans Gösterge Açıklaması	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
1	Güncellenen Ders Sayısı	Eğitim kataloglarının günümüz koşullarına uyarlanması	150	175	

İYİLEŞTİRME FAALİYETİ PROGRAMI

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN TANIMI VE GEREKÇESİ:

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN TANIMLANMASINDA ESAS ALINAN DOKÜMAN:

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Kurum Politikaları ve Hedeflerimiz | ☐ Öğrenci Şikayetleri | ☐ Dış Tetkik Raporları |
| ☐ Yönetim Gözden Geçirmesi | ☐ Öğrenci/Personel Anketleri | ☐ Diğer |
| ☐ Hizmet Kontrol Kayıtları | ☐ İç Tetkik Raporları | |

Açılama:

İYİLEŞTİRME GİRDİ/ÇIKTI VE KAYNAKLARI:

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN PLANI	TARİH	SORUMLU	SONUÇ

PLANIN TAMAMLANMA TARİHİ:

TAKİM LİDERİ:

DOĞRULAMA:

Tarih:

Doğrulayan:

İmza:

☐ YAPILAN İYİLEŞTİRME UYGUNDUR VE YETERLİDİR	BİRİM KALİTE KOORDİNATÖRÜ
☐ YENİ İFP GEREKLİDİR	

6.EĞİTİM PLANI

6.1.Eğitim Planı

Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi sağlamak maksadıyla oluşturduğumuz eğitim planlarımızda öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, bölüm akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Program çıktıları ECTS eğitim kataloğunda tanımlıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=363&lang=1>

Kanıt 6.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

Kanıt 6.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

veya

https://personel.mc bu.edu.tr/db_images/file/manisa-celal-bayar-universitesi-ders-gorevlendirilmeleri-usul-ve-esaslari-14958TR.pdf

6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

(Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ortak uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

- Süreç açıklanmalıdır.
- İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme süreci açıklanmalıdır.

“İzleyici Öğretim Üyesi, komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri, İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu, öğrenciler tarafından hazırlanan ara ve dönem sonu Uygulama Raporları ile öğrenci sunumunu ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir. İzleyici Öğretim Elemanı ve/veya komisyon, yukarıda sayılan belgelere ek olarak öğrencilerle yüz yüze görüşme yaparak sorulan sorulara verilen cevapları dikkate alarak da başarı notunu belirleyebilir. Bu durumda, mülakat yazılı olarak kayıt altına alınır. Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir. Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.”
- Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle (yazılı ve sözlü sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, saha uygulamalarının sınavları, ödevler, projelerin değerlendirilmesi vb.) ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

- Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

(Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/akademik-kurul-karari-18851TR.pdf

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

(Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.)

Tasarım Bölümü 2023 tarihi güncel öğretim kadrosu üç öğretim elemanından oluşmaktadır.

Mevcut öğretim elemanları bölüm derslerini yürütecek nitelikte, ders materyalleri sunma ve geliştirme hususunda konusuna hakimdir.

Öğretim elemanları öğrenci ve sınıf danışmanlıklarını sınıfları paylaşarak yürütür.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Öğr.Gör. Hayati ÇİL	64
Öğr.Gör. Nilgün Aydoğmuş	65
Öğr.Gör. Esmâ Tatar	65

Kanıt 7.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu:

	Maaş Karşılığı	I. E.D.	II. E.D.
Öğr.Gör. Hayati ÇİL	12	4	12
Öğr.Gör. Nilgün Aydoğmuş	11	-	11
Öğr.Gör. Esmâ Tatar	12	-	12

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

Öğr.Gör. Hayati ÇİL:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eg6wxuza3M4T3x3ufYElCvHIEK4WpQEJ/edit?usp=share_link&ouid=112457824537932563386&rtpof=true&sd=true

Öğr.Gör. Nilgün Aydoğmuş:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dbENhiZUGMMa-U5zUEiSBFt-YQCC15k2/edit?usp=share_link&ouid=112457824537932563386&rtpof=true&sd=true

Öğr.Gör. Esmâ Tatar:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DBTfdV33KuyJL5HyAsyVWbuxBMEWCom0/edit?usp=share_link&ouid=112457824537932563386&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/spreadsheets/d/14MbPiR2f3G6E6fLx_NbIU0wXK345doGB/edit?usp=share_link&ouid=112457824537932563386&rtpof=true&sd=true

7.2.Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Mevcut öğretim elemanları mesleki gelişimlerini yürütmektedirler. Bu anlamda öğretim elemanı kadrosunda bir öğretim elemanı Sanatta Yeterlik diplomasına, bir öğretim elemanı Yüksek Lisans diplomasına sahip olup bir öğretim elemanı da Yüksek Lisans programına devam etmektedir.

Kanıt 7.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

Öğr.Gör. Hayati ÇİL :

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=5835BC88041CEB09>

Öğr.Gör. Nilgün Aydoğmuş:

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=F7964AE2FD24E3FF>

Gör. Esmâ Tatar:

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=C8DF9F7A3F846FD5>

7.3. Atama ve Yükseltme

(Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1.

<https://mc bu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

Kanıt 7.3.2.

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24672&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeli&mevzuatTertip=5>

Kanıt 7.3.3.

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=28947&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

8. ALTYAPI**8.1.Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat**

Tasarım Bölümüne ait, tasarım derslerinde kullanılan özel masalara sahip bir adet ve genel derslik amaçlı bir adet derslik yanı sıra iki adet bilgisayar atölyesi, bir adet özgün baskı atölyesi ve bir adet 150 litre hacimli seramik fırına sahip seramik atölyesi bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

EĞİTİM ALANI	K A P A S İ T E													
	0 – 50 Kişi		51 – 75 Kişi		76 – 100 Kişi		101 – 150 Kişi		151 – 200 Kişi		201 – 250 Kişi		251 Kişi Ve Üzeri	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
Amfi	-													
Sınıf	4	1.430												
Atölye	4	450												
Laboratuvar (Eğitim)														
Laboratuvar (Sağlık)														
Laboratuvar (Araştırma)														
Toplantı Salonu	1	110												
Çok Amaçlı Salon	1	110					1	220						
Konser Salonu														
Kapalı Spor Salonu														
TOPLAM	10	2100					1	220						

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

3 adet eğitim, 2 adet bilgisayar laboratuvarı. 114 masaüstü bilgisayar, 17 taşınabilir bilgisayar.

DİĞER BİLGİ VE Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Projeksiyon	-	10	-	10
Baskı Makinesi	-	1	-	1
Fotoğraf Makinesi	-	3	-	3
Faks	1	-	-	1
Yazıcılar	4	9	-	13
Fotoğraf Makinesi	-	3	-	3

Kameralar	10	-	-	10
Televizyonlar	2	-	-	2
Mikroskoplar	-	1	-	1
Faks-fotokopi-yazıcı(Tek Makine)	1	-	-	1
Seramik Fırını		1	1	1
TOPLAM	18	28	-	46

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Kataloğu

8.2.Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

(Öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

Bilgisayar laboratuvarı: 37 taşınabilir bilgisayar.

Bilgisayar laboratuvarı: 20 masaüstü bilgisayar.

8.3.Kütüphane

Tasarım bölümünü ilgilendiren katalog gerek ders içeriklerini desteklemekte gerekse öğrencilerin niteliklerini geliştirmede önemli kitaplar içermektedir.

Katalogun geliştirilmesine, ihtiyaç duyulan kitapların eklenmesine devam edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

1 adet kütüphane salonu, 2963 adet kitap, 2 adet basılı periyodik yayın, 5 adet masaüstü bilgisayar

8.4.Özel Önlemler

(Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. <https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.1.2.

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

BİRİM ADI	Tekerlekli Sandalye Rampası	Asansör	Zeminlerin Kaymayı Önleyici	Özel Tuvalet - Lavabo	Zemin Katta Derslik	Zemin Katta Laboratuvar	Merdivenlerde Tırabzan	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Başlarında Kat ve Yön Gösteren Kabartma Yazı	Ayrı Giriş Kapısı	Otomatik Sensörlü Kapı
SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU	3	-	-	1	4	1	4	-	-	4	3

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

Öğr.Gör. Erkan HAFIZOĞLU (Başkan)

Öğr.Gör.Nagihan ERSOY (Üye)

Öğr.Gör. Nilgün AYDOĞMUŞ (Üye)

Öğr.Gör.Aydemir ARSLAN (Üye)

Halim HASBAŞ (Raportör)

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1.Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Teknik, idari ve hizmet kadro sayısı: 24 Personel.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. <https://somamyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.2082.tr.html>

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

(Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.)

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. Bölüm Organizasyon Şeması

<https://somamyo.mcbu.edu.tr/makine-akademik-personel.57482.tr.html>

Kanıt 10.1. Bölüm Komisyonları

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/akademik-birim-komisyonlar-18751TR.pdf

Kanıt 10.2. İş Akış Diyagramları

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/is-akisi-9034TR.pdf

11. SONUÇ

Program başat tasarım derslerinde sektör ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulmuş projeler üzerine yoğunlaşmaktadır ve bu yönden çeşitli tasarım iş kollarında gereken tasarım ve program bilgisinin öğrencilere sağlandığı düşünülmektedir.

Program sektör odağını yalnızca teknik hususlara değil, özgün baskı ve seramik atölyeleri vasıtasıyla aynı zamanda sanatsal kabiliyet ve yaratıcılığa da yöneltmiştir. Bu anlamda bölüm disiplinlerarasılık taşır, teknik altyapı ve öğretim kadrosu ile gelişmeye açık konumdadır.